|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Pos | **POLITEKNIK POS INDONESIA** | Kode/No: MB33031 |
| Tanggal: 26 Agustus 2017 |
| **FORMULIR**  SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL **(SPMI)** | Revisi: *0* |
| Halaman: *1 dari ...* |

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

PRAKTEK APLIKASI KOMPUTER

|  |  |
| --- | --- |
| **Digunakan untuk melengkapi:** | *Kode:* MB33031  STANDAR PROSES PEMBELAJARAN |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proses** | **Penanggung Jawab** | | | **Tanggal** |
| **Nama** | **Jabatan** | **Tanda Tangan** |
| 1. Perumusan | Gugum Gumilanang Wirakanda, ST.,MM |  |  |  |
| 1. Pemeriksaan | Maniah, ST., MT |  |  |  |
| 1. Persetujuan | Dodi Permadi, ST., MT |  |  |  |
| 1. Penetapan | Dr Ir Agus Purnomo, MT |  |  |  |
| 1. Pengendalian | Sri Suharti, SE., MM |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KONTRAK PERKULIAHAN** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mata Kuliah | : PRAKTEK APLIKASI KOMPUTER |
| Kode MataKuliah | : MB33031 |
| Pengajar | : Gugum Gumilang Wirakanda, ST., MM |
| Semester | : 1 |
| HariPertemuan / Jam | : ..../ ( ) |
| TempatPerkuliahan | : |

1. Manfaat Mata Kuliah

* Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian komputer dan manfaatnya dalam berbagai bidang kehidupan.
* Mahasiswa mampu menggunakan komputer dan beberapa software yang umum di gunakan sehari-hari.
* Mahasiswa dapat menggunakan Aplikasi Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point, dan Microsoft Office Excel dengan baik.

1. Deskripsi Perkuliahan

Mahasiswa diharapkan dapat mengerti hal-hal yang mencakup pengenalan komputer secara umum mencakup perangkat keras dan perangkat lunak komputer, pengoperasian komputer dan pemanfaatan aplikasi kantor berupa aplikasi pengolah kata (Microsoft Word), aplikasi pengolah data (Microsoft Excel), dan apliksai persentasi (Microsoft Powerpoint).

1. Kompetensi/Capaian pembelajaran Mata Kuliah (Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus)

Kompetensi Umum

* Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang penggunaan perangkat lunak serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.

Kompetensi Khusus

1. Mahasiswa mampu menjelaskan Sejarah Komputer dan perkembangannya.
2. Mahasiswa menguasai lebih dalam pengetahuan mengenai Istilah-istilah yang biasa digunakan pada perangkat komputer baik hardware maupun software.
3. Mahasiswa mampu menggunakan komputer secara baik.
4. Mahasiswa mampu menangani masalah pada komputer baik hardware maupun software.
5. Mahasiswa mampu mengoperasikan software pengolahan kata (Microsoft Word) secara baik.
6. Membuat naskah dengan format Indentasi (paragraf), Kolom (column), Tabel (Table), Naskah Surat Masal (mail merge), dan Fitur-fitur lain yang ada di Microsoft Word.
7. Mahasiswa dapat mengoperasikan software pengolahan data (Microsoft Excel) secara baik.
8. Mahasiswa mampu  melakukan mengolahan data dengan menggunakan fitur-fitur yang ada di Microsoft Excel seperti penggunakan rumus dan fungsi, pangkalan data (Filter dan Sort), dan lain-lain.
9. Mahasiswa mampu membuat Slide Presentasi dengan memanfaatkan beberapa fitur yang tersedia di Microsoft Powerpoint.
10. Organisasi Materi
11. Strategi Perkuliahan

Perkuliahan dilakukan melalui

1. Pembelajaran kooperatif
2. Diskusi Kelompok
3. Simulasi
4. Materi/Bacaan Perkuliahan
5. Wahana Komputer, 2014. *Pengenalan, Permasalahan, Dan Penanganan Hardware Komputer.* Penerbit: Andi Publisher.
6. A. Taufiq Hidayatullah, 2014. Belajar yang Pertama! Microsoft Word 2013. Penerbit: Mediakom
7. MADCOMS, 2014. Kupas Tuntas Microsoft Excel 2013. Penerbit: Andi Publisher
8. MADCOMS, 2014. Kupas Tuntas PowerPoint 2013. Penerbit: Andi Publisher
9. Tugas

Tugas matakuliah ini terdiri dari:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Nama Tugas | Uraian dan Waktu |
| 1 | Tugas Individu | Tugas diwajibkan untuk setiap mahasiswa, dilakukan sebanyak 1 kali sebelum UTS dan 2 Kali Setelah UTS |
| 2 | Tugas Kelompok | Merupakan Tugas Besar, diberikan secara bertahap setelah setiap pertemuan, pengumpulan tugas seminggu sebelum UAS.  Jumlah Kelompok Maksimum 3 orang |
| 3 | Kuis | Merupakan evaluasi ujian yang akan dilakukan secara mendadak (tanpa diinformasikan), dilakukan sebanyak 2 kali sebelum UTS dan UAS |

1. Kriteria Penilaian

Nilai pada suatu mata kuliah dapat berupa gabungan dari komponen-komponen sebagai berikut :

1) Untuk mata kuliah teori terdiri dari ujian formatif (tes terstruktur, ujian tengah semester, dan ujian akhir semester) dan tugas-tugas lainnya ;

2) Untuk mata kuliah praktek terdiri dari tugas-tugas praktikum laboratorium/ ketrampilan praktek, laporan praktek, dan tes/ujian tertulis jika diperlukan.

c. Persentase penilaian untuk mata kuliah teori adalah sebagai berikut:

1) Ujian tengah semester (UTS) ≥ 25 %

2) Ujian akhir semester (UAS) ≥ 25 %

1. Tugas terstruktur dan mandiri ≤ 50 %
2. Persentase penilaian untuk mata kuliah praktek adalah sebagai berikut :

1) Ujian tengah semester (UTS) ≤ 25 %

2) Ujian akhir semester (UAS) ≤ 25 %

3) Tugas terstruktur dan mandiri ≥ 50 %

1. Bagi suatu mata kuliah yang mempunyai kandungan teori dan praktek maka bobot penilaian Praktek 60 dan Teori 40.
2. Nilai suatu mata kuliah dinyatakan dengan huruf mutu A, B, C, D dan E dengan sebutan mutu dan angka mutu sebagai berikut ;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Huruf Mutu | Sebutan Mutu | Angka Mutu |
| A | Sangat Baik | 4 |
| B | Baik | 3 |
| C | Cukup | 2 |
| D | Kurang | 1 |
| E | Gagal (tidak lulus) | 0 |

g. Konversi nilai dari skala skor 0 – 100 ke skala huruf A, B, C, D, dan E, dilakukan dengan kriteria klasifikasi angka sbb ;

1) 85 ≤ Nilai ≤ 100 dikonversi dengan huruf mutu A

2) 71 ≤ Nilai < 84 dikonversi dengan huruf mutu B

3) 56 ≤ Nilai < 70 dikonversi dengan huruf mutu C

4) 41 ≤ Nilai < 55 dikonversi dengan huruf mutu D

5) 0 ≤ Nilai < 40 dikonversi dengan huruf mutu E

1. Jadwal perkuliahan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pertemuan Ke | Bahan Kajian/Pokok Bahasan | Bacaan |
| 1 | Sejarah komputer, Komponen komputer, Cara kerja komputer, Generasi perkembangan computer | * Wahana Komputer, 2014. Pengenalan, Permasalahan, Dan Penanganan Hardware Komputer. Penerbit: Andi Publisher. * I Kadek Suartama, 2016, Pengenalan Komputer. Penerbit: Teknosain |
| 2 | Pengenalan Microsoft Office (Word, Excel, dan PowerPoint) | Madcoms, 2017, Kerja Bareng Dan Berbagi Data Pada Microsoft Office. Penerbit: ANDI OFFSET |
| 3 | * Mengetahui fitur-fitur pada Microsoft Office Word * Mengetahui dasar-dasar pengetikan pada Microsoft Office Word. | A. Taufiq Hidayatullah, 2014. Belajar yang Pertama! Microsoft Word 2013. Penerbit: Mediakom |
| 4 | Mengetik dan memanipulasi teks dengan Microsoft Word | <http://randyqyuha.blogspot.co.id/2012/05/dasar-dasar-manipulasi-text-pada-msword.html> |
| 5 | Mampu membuat daftar isi, header, footer dan mengatur penomoran halaman pada Microsoft Office Word | [https://support.office.com/id-id/article/Menambahkan-header-atau-footer-b87ee4df-abc1-41f8-995b-b39f6d99c7ed#ID0EAADAAA=Langkah-langkah](https://support.office.com/id-id/article/Menambahkan-header-atau-footer-b87ee4df-abc1-41f8-995b-b39f6d99c7ed%23ID0EAADAAA=Langkah-langkah) |
| 6 | Membuat Daftar isi, table, daftar pustaka otomatis | Abdul Rohman, 2017, Serba Otomatis Membuat Laporan Tugas Akhir dan Skripsi di Word 2013. Penerbit: Elex Media Komputindo |
| 7 | Review Sebelum UTS | Semua Materi dan Bacaan |
| 8 | **UTS** | |
| 9 | Pengenalan Microsoft Excel | Arista Prasetyo Adi, 2015, Step by Step Excel 2013 Tanpa Guru. Penerbit: Elex Media Komputindo |
| 10 | * Mengetahui menu-menu pada Microsoft Office Excel beserta   fungsinya.   * Mengetahui dasar-dasar pengetikan pada Microsoft Office Excel. * Mampu menggunakan tombol keyboard dan mengetahui fungsi-fungsinya. | MADCOMS, 2014. Kupas Tuntas Microsoft Excel 2013. Penerbit: Andi Publisher |
| 11Ma | Membuat tabel sederhana,  grafik dan menerjemahkan operasi dasar matematika ke dalam format Microsoft Office Excel | MADCOMS, 2014. Kupas Tuntas Microsoft Excel 2013. Penerbit: Andi Publisher |
| 12 | Mampu mengolah suatu data menggunakan fungsi/*formula* pada Microsoft Office Excel | MADCOMS, 2014. Kupas Tuntas Microsoft Excel 2013. Penerbit: Andi Publisher |
| 13 | Membuat presentasi sederhana dengan menggunakan Microsoft Powerpoint | Daniel Tirta, S.kom, 2016, Menciptakan Presentasi Mengagumakan Dengan Microsoft Power Point Anda. Penerbit: MEDIA CERDAS |
| 14 | Membuat tabel, chart, dan memasukkan gambar dalam slide presentasi di MS Powerpoint dan mencetak hand out ke printer | Daniel Tirta, S.kom, 2016, Menciptakan Presentasi Mengagumakan Dengan Microsoft Power Point Anda. Penerbit: MEDIA CERDAS |
| 15 | Review Sebelum UTS | Semua Materi Bacaan |
| 16 | UAS | |

Bandung, 26 Agustus 2017

Gugum Gumilang Wirakanda, ST., MM